



PROGRAMA RELEO

FORMAS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

-PORTAL DE EDUCACIÓN.

**-SEDE ELECTRÓNICA DE LA JUNTA DE
CASTILLA Y LEÓN.**

AMBOS LLEVAN A LA MISMA APLICACIÓN.



Enlaces Directos



Información para
Usuarios
Tutoriales de ayuda para
los usuarios del Portal.



Calendario Escolar
Para centros docentes
no universitarios de
Castilla y León.



Noticias



Becas, Ayudas y
Subvenciones
Toda la información de
becas de la Junta de
Castilla y León.

Menú

Temas

Elija una opción  

Información

Elija una opción  



SEDE ELECTRÓNICA

RELEO **BUSCAR**

🔗 Ayuda

PONEMOS RELEO EN EL BUSCADOR Y DAR A BUSCAR.

Suscripción a ayudas, subvenciones, becas y premios



ACCEDER

DE INTERÉS

SEDE ELECTRÓNICA de Castilla y León

[Sede Electrónica](#) > [Sede electrónica](#)

SEDE ELECTRÓNICA

BUSCAR

 Ayuda

RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA

CLIC EN:



Página 1. Resultados del 1 al 5 de un total de 5 para RELEO.

[Programa de gratuidad de libros de texto «RELEO PLUS» y ayudas para la adquisición \(Curso 2024/2025\)](#)

Convocar la participación en el Programa de gratuidad de libros de texto "RELEO PLUS", curso escolar 2024/2025, para proporcionar...

Filtros

Materia:

Cualquiera



Tipo de trámite:

1. Disponer de [certificado electrónico](#) y comprobar [requisitos técnicos](#).
2. Acceder a la tramitación, pudiendo en su caso hacer uso de tres posibles medios distintos:
 - a. A través de una Aplicación: Autenticarse (certificado electrónico, DNIe, Cl@veFirma, cuenta Educa, etc.), seleccionar trámite, cumplimentar campos requeridos y seguir las indicaciones que se muestren en pantalla.
 - b. Mediante un Formulario Online PDF ([Instrucciones para realizar tramitaciones electrónicas](#)) abriendo el PDF directamente con Adobe Acrobat Reader o guardándolo, cumplimentar campos requeridos y enviar a través de la [Aplicación de Administración Electrónica](#)
 - c. Mediante Formulario Web: Cumplimentar campos requeridos de cada apartado, pulsar "Revisar" y realizar las correcciones oportunas, en su caso, y tras ello pulsar sobre la opción de tramitación electrónica ("Reservar/Enviar/Guardar").
3. Comprobar la solicitud, anexar documentación, firmar y registrar electrónicamente toda la documentación.
4. Descargar justificante de presentación.

**EN ESTA PÁGINA CONTINUAD
HASTA ABAJO Y CLIC EN:**

Tramitación electrónica



Aplicación de Becas y Ayudas al Estudio



Acceder



Guía de tramitación de solicitudes para la aplicación BACI



Acceder

Descargar formularios y anexos



Documento nº 2: Autorización para la obtención de datos - Recogida de

Acceso a las convocatorias actualmente incorporadas a la Aplicación

▶ Programa de gratuidad de **2024-2025**
libros de texto RELEO PLUS

Convocatoria de ayudas para el alumnado de Educación Primaria y
ESO



ENTRAR

¡AVISO! RELEO PLUS 2024/2025. GRABACION SOLICITUDES (BOCYL DEL 02/02/2024; BDNS 741842)

CLIC EN:



▶ Programa de gratuidad de libros de texto RELEO PLUS

Convocatoria de ayudas para el alumnado de Educación Primaria y ESO

▶ CURSO ACADÉMICO 2024-2025 PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: DEL 03/02/2024 AL 23/02/2024 (ambas incluidas). Programa cofinanciado por el Ministerio de Educación. Puede registrar electrónicamente la solicitud o bien, entregar el modelo firmado en la Secretaría del Centro en el que está matriculado/a. (BOCYL DEL 02/02/2024. BDNS: 741842)

Si tiene alguna duda relacionada con la tramitación remítala a soporte.basi@educa.jcyl.es, o puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León 983327850).

▶ ACCESO


Para crear una nueva solicitud o modificar alguna de las existentes y generar el impreso, introduzca el Número de Identificación Fiscal del Padre/Madre/Tutor/a o Representante Legal del Alumno/a, o del propio Alumno/a si es mayor de edad


NIF/NIE

▶ ACEPTAR





ESCRIBID EL DNI Y ACEPTAR.

AYUDAS AL ESTUDIO 2024-2025 PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

 Consulta de Solicitudes [NIF:]

 [Volver](#)

Relación de solicitudes en las que usted figura como Padre/Madre/Tutor/a o Representante Legal del Alumno/a, o como el propio Alumno/a.

- Para acceder al resumen de tramitación de la solicitud seleccione el icono 
- Mientras no se haya finalizado la solicitud (Descargado el formulario o Registrado Electrónicamente), podrá EDITAR / MODIFICAR la solicitud mediante el icono 
- Para poder MODIFICAR UNA SOLICITUD ya finalizada (Descargado el formulario o Registrado Electrónicamente) debe crear una nueva utilizando la opción de "COPIAR SOLICITUD", seleccione el icono 
- Para CONSULTAR UNA SOLICITUD, seleccione el icono  o pulse en el número de solicitud.

N. Solicitud	Alumno/a	Curso Educativo	Estado	
			MODELO PDF DISPONIBLE	  

AQUÍ PODREÍS VER EL Nº DE SOLICITUD, EL NOMBRE DE VUESTRO/A HIJO/A. CLIC EN EL LÁPIZ PARA ACCEDER A LA SOLICITUD. O CLIC EN NUEVA SOLICITUD PARA UNA NUEVA.

[3] Registros encontrados

[Nueva Solicitud](#)

AYUDAS AL ESTUDIO 2024-2025
PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES



Acceso a la Solicitud:



[Volver Listado](#)

Para acceder a los datos de la solicitud seleccionada debe indicar los **diez últimos dígitos de la cuenta bancaria** que haya cumplimentado (salvo que haya autorizado al centro a percibir el importe de su ayuda) y la **fecha de nacimiento del Alumno/a**

Cuenta Bancaria (10 últimos dígitos):

Fecha de nacimiento del Alumno/a:



**PONED LOS 10 ÚLTIMOS DÍGITOS DE LA CUENTA DEL BANCO Y LA
FECHA DE NACIMIENTO DE VUESTRO/A HIJO/A. CLIC EN ACEPTAR.**

Aceptar

NOTA: Si el sistema le proporciona un borrador de solicitud elaborado a partir de los datos del año anterior, esta información será la que usted indicó en aquel momento

AYUDAS AL ESTUDIO 2024-2025

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

EN CADA PESTAÑA, REVISAD QUE LOS DATOS SEAN CORRECTOS. SI LA SOLICITUD ES NUEVA, CUMPLIMENTADLOS. EN LA PESTAÑA AUTORIZACIONES, MARCAD AUTORIZAR TODO.

[Fuera para registrar una nueva solicitud](#)

[Al registrar, guardar](#)

[Al registrar, el sistema guardará](#)

Datos Personales

Datos Centro

Datos Familiares

Otros Datos

Autorizaciones

RECUERDE pulsar el botón Grabar para guardar los cambios antes de seleccionar otra pestaña.

Los campos señalados con un asterisco (*) son obligatorios.

Solicitante - Datos Personales:

Relación con el Alumno/a*

NIF* 1er Apellido* 2º Apellido Nombre*

F. Nacimiento* | Extranjero/a | Casado/a

Grado de discapacidad: % Comunidad Autónoma

(Comunidad Autónoma u Otra Administración en la que tenga reconocida la Discapacidad, si procede)

Datos Personales del Alumno/a:

NIF 1er Apellido* 2º Apellido Nombre*

F. Nacimiento* Nacionalidad (País)*

Sexo: * H M | Grado de discapacidad: % Comunidad Autónoma

(Comunidad Autónoma u Otra Administración en la que tenga reconocida la Discapacidad, si procede)

Domicilio Familiar:

Vía* Número Escalera Piso Letra

Provincia * Localidad* C. P.*

Otros Datos de Contacto:

Teléfono: Desea recibir SMS en el número: Email:

Cuenta donde desea percibir la ayuda:

- Marque la casilla si va a optar por autorizar al centro a que perciba el importe de la ayuda y recuerde firmar el apartado correspondiente del impreso. En caso contrario es obligatorio indicar su número de cuenta bancaria, de la que la persona Solicitante ha de ser titular.

IBAN Entidad Sucursal Dígitos de Control Número de Cuenta

Cancelar

Junta de Castilla y León - Consejería de Educación

**UNA VEZ REVISADOS/CUMPLIMENTADOS LOS DATOS Y
AUTORIZAR TODO, TENEMOS DOS OPCIONES:**

**DESCARGAR LA SOLICITUD: IMPRIMIR LAS TRES COPIAS POR
AMBAS CARAS (INTERESADO, CENTRO Y
ADMINISTRACIÓN), FIRMADLAS EN AZUL Y ENTREGADLAS
EN EL CENTRO PARA SU REGISTRO.**

**REGISTRAR LA SOLICITUD ELECTRÓNICAMENTE: PARA ELLO
DEBÉIS DE DISPONER DE DNI ELECTRÓNICO O CERTIFICADO
ELECTRÓNICO. TENDRÉIS QUE ADJUNTAR EL DOCUMENTO Nº
2 DE RECOGIDA DE FIRMAS (DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB
SECCIÓN RELEO).**



[Volver Listado](#)

[Descargar Solicitud](#) [Registrar electrónicamente](#)

2. Descargar solicitud. 3. Firmar y Entregar en el centro.

2. Registrar electrónicamente.

Otros Datos Autorizaciones

Los da
finalid:
interés

CUALQUIER DUDA PREGUNTADA EN EL CENTRO.

con la
da en
cho a

acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la Sede Electrónica de la Junta de Castilla y León (www.tramitacastillayleon.jcyl.es) y en el apartado del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (www.educa.jcyl.es) en el que se publicite esta convocatoria.

Para cualquier consulta relacionada con esta modalidad de ayuda o para sugerencias relacionadas con este impreso puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León 983 327 850).

El/la solicitante declara aceptar las bases y convocatoria, la veracidad de los datos consignados en la solicitud incluidos los relativos a la cuenta bancaria, y no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social salvo que la solicitud se realice para la adquisición de libros destinados a alumnos/as que tengan expediente de protección abierto por la Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León. Asimismo se compromete a entregar los libros subvencionados o recibidos, en buen estado, en el centro donde el alumno/a estuviera matriculado y a comunicar cualquier variación posterior de los datos de la solicitud y la obtención de cualquier otra beca o ayuda para la misma finalidad. Autorizan también a comunicar a través de SMS al teléfono móvil que aparece en la solicitud información referente al proceso de tramitación.